Guide: Regneark i matematik

Google Sheets og Excel trin for trin

Det skal du bruge

Google Sheets (gratis med en Google-konto) eller Excel. Alt i guiden virker i begge programmer. Nogle funktioner har danske navne i Excel og engelske i Google Sheets, alt efter sprogindstillingen.

1 Celler, kolonner og rækker

Regnearket er et gitter. Kolonnerne har bogstaver (A, B, C …), rækkerne har tal (1, 2, 3 …). Cellen B3 er kolonne B, række 3.

`fx =B2*C2`

	A	B	C	D
1	Vare	Antal	Pris	I alt
2	Æbler	3	4	12
3	Mælk	2	11,50	23
4	Brød	1	25	25
5			I alt:	60

2 Skriv tal og tekst

Klik på en celle og skriv. Tryk Enter. Skriv decimaltal med komma (11,50), når regnearket er på dansk.

3 En formel starter altid med =

I D2 skriver du `=B2*C2` (antal gange pris). Regnearket regner selv: 3 · 4 = 12. Plus: `+` · minus: `-` · gange: `*` · division: `/`.

4 Træk formlen ned

Klik på D2. Tag fat i den lille firkant nederst i højre hjørne af cellen, og træk ned til D4. Formlen tilpasser sig: i D3 står der `=B3*C3`.

5 Læg sammen med SUM

I D5 skriver du `=SUM(D2:D4)`. D2:D4 betyder "fra D2 til D4". Svaret er 60.

Nyttige funktioner

- `=SUM(B2:B8)` lægger sammen
- `=MIDDEL(B2:B8)` i Excel på dansk, `=AVERAGE(B2:B8)` i Google Sheets: middeltal
- `=MEDIAN(B2:B8)` · `=MIN(B2:B8)` · `=MAKS(B2:B8)` eller `=MAX(B2:B8)`
- Procent: `=B2*0,25` er 25 % af B2. En pris efter 25 % rabat: `=B2*(1-0,25)`

6 Fast celle med $

Skal alle formler bruge den samme celle, fx en kurs i F1, skriver du `=B2*$F$1`. Dollartegnet holder F1 fast, når du trækker formlen ned.

7 Lav et diagram

Markér tabellen (også overskrifterne). Vælg Indsæt → Diagram. Vælg søjle-, linje- eller cirkeldiagram. Giv diagrammet en titel og navne på akserne.

> 💡 Til prøven: Vis formlerne (Excel: Formler → Vis formler; Google Sheets: Vis → Vis formler), og tag et klip af tabellen med i besvarelsen. Skriv altid med ord, hvad formlen regner ud.

 © 2026 Mattenemt.dk. Må kopieres til brug i egen undervisning.